HUISHOUDELIJK REGLEMENT KUNSTENBOND

Dit reglement is een Huishoudelijk reglement van de Kunstenbond gevestigd te Amsterdam en vastgesteld door de Ledenraad op 16 juni 2025 en gaat in per 1 januari 2026. Nadere regels zijn geformuleerd in aanvulling op de Statuten van de Vereniging.

Indien bepalingen van dit reglement strijdig zijn met de Statuten dan prevaleren de bepalingen van de Statuten boven dit reglement. Verwijzing naar artikelen van de Statuten zullen als zodanig worden aangegeven, bij gebreke waarvan een verwijzing naar een artikel in dit reglement wordt bedoeld.

Algemene inleiding

De Statuten van oprichting zijn laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2026.

De Kunstenbond heeft zich tot doel gesteld het behartigen van de belangen van haar Leden, zoals vastgesteld in de Statuten, alsmede het verbeteren van de positie op de arbeidsmarkt en in de samenleving van personen die actief zijn in de creatieve sector, welk doel nader is uitgewerkt in artikel 3 van de Statuten.

De Kunstenbond hecht veel waarde aan het stimuleren van haar leden. De Bondgroepen die hiervoor ingesteld worden kunnen activiteiten ontwikkelen voor het versterken van de beroepspraktijk van vakgenoten. Deze Bondgroepen kunnen invloed uitoefenen op standpunten en beleid die betreffende doelgroep raakt. Het Huishoudelijk reglement is een noodzakelijke aanvulling op de Statuten zodat inzicht kan worden verkregen op welke wijze de Vereniging wordt bestuurd, wie welke verantwoordelijkheden daarin heeft en hoe de communicatielijnen zijn ingericht.

Het onderhavige reglement zal periodiek worden geëvalueerd, waarbij eventuele noodzakelijke wijzigingen kunnen worden doorgevoerd nadat deze zijn goedgekeurd door de Ledenraad.

Organen van de Vereniging en Werkorganisatie

Artikel 1

1. De Vereniging kent de navolgende organen: Ledenraad, Verenigingsbestuur, Bondgroepen, Projectgroepen, Raad van Advies en Benoemde Commissies.
2. De Werkorganisatie van de Vereniging is belast met de voorbereidende en uitvoerende taken van de Vereniging en staat onder leiding van de Directie.

Leden der Vereniging

Artikel 2

1. De Vereniging heeft in haar doelomschrijving de nadruk gelegd op het behartigen van de belangen van culturele en de creatieve sector. Gelet op deze doelstelling verlangt de Vereniging een bepaalde kwaliteit van haar leden welke is uitgewerkt in artikel 5 van de Statuten.
2. Aspirant leden die Lid willen worden en minderjarig zijn behoeven de schriftelijke goedkeuring van de wettelijke vertegenwoordigers.
3. De Kunstenbond hanteert beschrijft in dit reglement een procedure voor Bezwaar en Beroep (zie artikel 17 en bijlage 1). Onder meer ten behoeve van de behandeling van bezwaren omtrent toelating tot, opzegging van of ontzetting uit het Lidmaatschap.
4. Op opzegging van of ontzetting uit het Lidmaatschap is artikel 6 Statuten van toepassing. Het eventuele beroep tegen de opzegging of ontzetting door het Verenigingsbestuur wordt door de Ledenraad behandeld overeenkomstig het in dit artikel genoemde reglement.

Register van Leden der Vereniging

Artikel 3

1. Op grond van artikel 7 van de Statuten houdt het Verenigingsbestuur een register van leden aan.
2. Het verstrekken, de registratie en het gebruik van de in het register opgenomen gegevens geschiedt te allen tijde met inachtneming van Algemene verordening gegevensbescherming

De vergaderingen

Artikel 4

1. De Vereniging kent een aantal formele vergaderingen te weten de vergaderingen van:
    - De Ledenraad
    - Het Verenigingsbestuur
    - De Raad van Advies

Daarnaast ook nog andere overleggen zoals (niet limitatief) Bondgroepen, Project-groepen, ledenraadplegingen, periodieke overleggen tussen verschillende groepen.

2. Een volmacht om een ander te vertegenwoordigen in de vergadering kan uitsluitend worden verleend indien het Lid het standaard machtigingsformulier invult, tekent, en mailt of per post verstrekt aan de voorzitter van de vergadering, de gemachtigde en de directie of een andere verantwoordelijke van de werkorganisatie.

Ledenraad

Artikel 5

1. De Ledenraad wordt samengesteld en benoemd op de wijze zoals beschreven in het Huishoudelijk reglement en Artikel 23 van de Statuten van de Vereniging. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een Kandidatencommissie (Artikel 18 van het Huishoudelijk reglement)
2. Het aantal afgevaardigden in de ledenraad, zoals bepaald in artikel 23.2 van de statuten, wordt uitgewerkt in profielzetels. Een overzicht van de profielzetels waarbij iedere zetel specifieke deskundigheid en achtergrond vertegenwoordigt, is toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement (Bijlage 5).
3. De Ledenraad dient een brede vertegenwoordiging van de leden van de Vereniging te zijn. Dit betekent dat de samenstelling van de Ledenraad divers moet zijn in vakdisciplines binnen kunst en cultuur, type arbeidsrelaties en persoonskenmerken zoals gender, culturele identiteit en leeftijd. Bij de samenstelling van de Ledenraad wordt gestreefd naar een diverse en evenwichtige vertegenwoordiging van verschillende groepen binnen de vereniging. Het oog hebben voor deze diversiteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Ledenraad, het Verenigingsbestuur en de Kandidatencommissie. Bij iedere vacature wordt gekeken welke vakdisciplines, arbeidsrelaties of persoonskenmerken ondervertegenwoordigd zijn. Er wordt gewerkt met een vastgestelde of, indien gewenst, aangepaste profielschets. De benoeming van kandidaten in de Ledenraad is afhankelijk van de toetsing door de Ledenraad of de diversiteitsdoelstellingen in voldoende mate worden gerealiseerd. Indien de samenstelling niet aan deze doelstellingen voldoet, kan de Ledenraad de voordracht van kandidaten terugverwijzen naar de Kandidatencommissie voor herziening. Dit verzoek tot herziening wordt in elk geval gedaan door de Ledenraad wanneer een beroepsgroep of georganiseerde belangengroep één derde of meer van de zetels in de Ledenraad zou verkrijgen. Herziening kan ertoe leiden dat de kandidaat met de meeste stemmen na de afgewezen voordracht alsnog wordt benoemd voor een bepaalde profielzetel. Ook kan worden besloten tot het uitschrijven van nieuwe verkiezingen met een aangepast profiel om het gewenste evenwicht en de beoogde diversiteit te behouden.
4. De technisch voorzitter van de Ledenraad wordt benoemd zoals in de Statuten omschreven in artikel 26.1.
5. Een zwaarwegend besluit te weten, Begroting, Jaarrekening en wijzigingen Statuten en Huishoudelijk reglement, kan slechts worden genomen bij een quorum van 50% plus 1 en 2/3 meerderheid van de aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen.
6. De aankondiging door de Directie aan de Ledenraad, van de verkiezingen voor de ledenraad, vindt minimaal 4 maanden voorafgaand aan de datum dat de zittingstermijn is verlopen plaats.

7. De Ledenraad heeft primair tot taak het handelen van het Verenigingsbestuur te controleren, naast het vaststellen van de Jaarrekening, het behandelen van het Jaarverslag en het verlenen van kwijting aan het Verenigingsbestuur voor hun bestuur over het afgelopen jaar en het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar. Tenminste eens per vijf jaar geeft de Ledenraad een oordeel over het door het Verenigingsbestuur opgestelde beleidsplan voor de komende jaren.

8. De leden van de Ledenraad kunnen zelfstandig -overeenkomstig de Statuten (artikel 25.4)- minimaal 30 kalenderdagen voor de vergadering, agendapunten voorstellen. In het laatste geval kan het agendapunt alleen op de agenda worden geplaatst indien het agendapunt wordt ondersteund door ten minste een zodanig aantal Afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Ledenraad.

9. Naast de minimale verplichte twee vergaderingen per jaar kan het Bestuur extra vergaderingen vaststellen.

10. De oproeping zal minimaal vermelden de datum, tijdstip alsmede de plaats van de te houden vergadering en de agenda. Het Verenigingsbestuur zal jaarlijks in de maand december een jaarplanning van de vergaderingen vaststellen en openbaar maken.

11. Alle voorgenomen wijzigingen in het Huishoudelijk reglement én de Statuten worden 14 kalenderdagen voorafgaand aan de Ledenraadsvergadering waarin deze behandeld worden, ter kennis en ter besluitvorming aan de Ledenraad door de Directie verzonden.

12. De Ledenraad kan uit haar midden commissies instellen die worden belast met het behandelen van taken waar de Statuten of dit reglement in voorzien.

Verenigingsbestuur

Artikel 6

1. Elke Bestuurder van het Verenigingsbestuur heeft bij de benoeming verklaard:

   “Dat hij/zij kennis heeft genomen van de Statuten van de Vereniging en het Huishoudelijk Reglement en erkent dat de Statuten en dit Reglement een bestanddeel vormen van de algehele organisatiestructuur en werkwijze van de Vereniging”;
   “Dat hij/zij toepassing zal geven en zich gebonden acht aan de verplichtingen van het Verenigingsbestuur en een Bestuurder die uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging voortvloeien

2. De aankondiging door de Directie en/of Bestuur aan de Ledenraad, van de verkiezingen voor het Verenigingsbestuur, vindt minimaal 4 maanden voorafgaand aan de datum dat de zittingstermijn is verlopen, plaats. De Ledenraad verkiest en benoemt het Verenigingsbestuur, zoals is vastgelegd in het Huishoudelijk reglement en de Statuten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een Benoemingsadviescommissie (Artikel 19 van het Huishoudelijk reglement).

3. Het Verenigingsbestuur brengt een mix van kwaliteiten en ervaring samen die nodig is voor het goed besturen van de Vereniging. Het streven naar diversiteit in vakdisciplines binnen kunst en cultuur, evenals in persoonskenmerken zoals gender, culturele identiteit en leeftijd, wordt actief nagestreefd. De benoemingsadviescommissie is verantwoordelijk voor het bewaken en bevorderen van deze diversiteit bij de voordracht

van bestuursleden. Zij beoordeelt kandidaten op basis van vastgestelde competenties, bestuurlijke kwaliteiten, ervaring en hun bijdrage aan de gewenste diversiteit. De Ledenraad, als vertegenwoordiger van de vereniging, ziet erop toe dat de diversiteit binnen het bestuur wordt gewaarborgd bij de goedkeuring van bestuursleden en kan signaleren wanneer de samenstelling van het bestuur onvoldoende representatief is. Als de voorgestelde samenstelling van het bestuur niet voldoet aan de gewenste diversiteit, kan de Ledenraad de voordracht terugverwijzen naar de benoemingsadviescommissie met het verzoek om aanvullende of alternatieve kandidaten te zoeken. Bij de besluitvorming over bestuursleden kan de Ledenraad kandidaten afwijzen indien zij vindt dat de samenstelling van het bestuur niet voldoet.

4. De Directie en/of Bestuur verzoekt, minimaal 4 maanden voorafgaand aan de datum dat de zittingstermijn van de Voorzitter is verlopen, aan de Ledenraad of zij een voorzitter voor het Bestuur van binnen de Vereniging of van buiten de Vereniging wenst. De Directie vraagt voorafgaand hieraan wat de wens van het zittende Verenigingsbestuur is en brengt deze wens over aan de Ledenraad. De Ledenraad verkiest en benoemt de voorzitter, zoals is vastgelegd in het Huishoudelijk reglement en de Statuten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een Benoemingsadviescommissie (Artikel 19 van het Huishoudelijk reglement).
5. De verkiezingen en benoemingen zullen plaatsvinden in een vergadering van de Ledenraad. Veertien dagen voor deze vergadering ontvangt de ledenraad de definitieve lijst van kandidaten voor de verkiezingen van het bestuur en/of de voorzitter.
6. Het Verenigingsbestuur is collectief verantwoordelijk voor het uitvoeren van haar taak.
7. Het Verenigingsbestuur is belast met de navolgende hoofdtaken:
    a. De realisatie van de doelstellingen van de Vereniging, gevoed door de Vereniging, de werkorganisatie en Bondgroepen;
    b. Het ontwikkelen van de strategie en visie en het beleid dat moet leiden tot realisatie van de doelstellingen en het resultaat hiervan;
    c. Het verzorgen en voorbereiden van de financiële verslaglegging;
    d. Het naleven van wet- en regelgeving;
    e. Het naleven en handhaven van de zeggenschapsstructuur van de Vereniging;
    f. Het toezien op het naar behoren functioneren van de Directie, de Werkorganisatie, Bondgroepen, Projectgroepen en het faciliteren van de ledenraad.
    g. Het zorgdragen en opstellen van de begroting van de Vereniging;
    h. Het zorgdragen voor een deugdelijke financiële administratie en gezonde financiële positie;
    i. Het Periodiek vaststellen c.q. bijstellen van doelen van de Vereniging.
8. Het Verenigingsbestuur draagt zorg voor het uitvoeren en realiseren van de doelen binnen de begroting en met inachtneming van het beleidsplan. Het Verenigingsbestuur ziet toe op de uitvoering door de Bondgroepen en Projectgroepen van haar doelstellingen binnen de begroting.
9. Het Verenigingsbestuur stelt jaarlijks een begroting op waarbij de financiële middelen worden toegewezen aan doelen van de vereniging, Bond- en Projectgroepsdoelen en Werkorganisatie. Deze begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Ledenraad.

10. Bij het vaststellen van de begroting draagt het Verenigingsbestuur er zorg voor dat een percentage van tenminste 3% van de contributie opbrengsten is gereserveerd voor tijdens het begrotingsjaar ontwikkelde initiatieven.
11. Het Verenigingsbestuur is gehouden overeenkomstig de Statuten een garantiekapitaal aan te houden van minimaal 5 miljoen euro.
12. Het Verenigingsbestuur ziet toe dat de activiteiten van de Bondgroepen en Projectgroepen passen binnen het door haar vastgestelde beleid, en dat initiatieven en projecten worden uitgevoerd volgens de gemaakte afspraken en gestelde doelen. Deze verantwoordelijkheid kan gemandateerd worden aan de werkorganisatie/directeur. Tegen beslissingen van de werkorganisatie betreffende deze verantwoordelijkheid, staat bezwaar open bij het Verenigingsbestuur. Zie artikel 17 van het Huishoudelijk reglement.
13. Het Verenigingsbestuur dient ervoor zorg te dragen dat haar werkzaamheden zichtbaar en toegankelijk zijn voor de Vereniging.
14. Het Verenigingsbestuur organiseert zo dikwijls als zij dit nodig acht, een intervisiebijeenkomst samen met (Afgevaardigden van) (niet limitatief) de Bondgroepen en/of Ledenraad, met als doel overleg te plegen over de verenigingsbeleid en de ontwikkelingen daarvan. De resultaten van deze bijeenkomsten zullen aan de Vereniging kenbaar worden gemaakt.

Raad van Advies

Artikel 7

1. Leden van de Raad van Advies mogen conform artikel 19 Lid 1 Statuten geen Lid zijn van de Vereniging en geen andere functies binnen de Vereniging bekleden, dan wel in de afgelopen vijf jaar hebben bekleed met uitzondering van zitting in de Kandidatencommissie en de Benoemingsadviescommissie.
2. De in artikel 19 Lid 1 Statuten bedoelde door de Ledenraad ingestelde commissie is samengesteld uit twee leden van de ledenraad, één Lid van het Verenigingsbestuur en de Directeur van de Werkorganisatie.
   Van de in dit artikel genoemde samenstelling kan worden afgeweken indien het Verenigingsbestuur daartoe een voorstel doet, en de Ledenraad dit voorstel goedkeurt. Bij het ontbreken van een goedgekeurd alternatief geldt de samenstelling zoals in dit artikel is opgenomen.
3. De Raad van Advies is benaderbaar door en via het Verenigingsbestuur. De Raad van Advies is vrij verzoeken tot advies naast zich neer te leggen, mits daarvan aan de verzoekende partij tijdig melding wordt gemaakt.

Werkorganisatie der Vereniging

Artikel 8

1. De Directie is verantwoordelijk voor het juist functioneren van de Werkorganisatie en doet minimaal eens per kwartaal op eigen initiatief dan wel op verzoek van het Verenigingsbestuur verslag.
2. De Werkorganisatie zorgt ervoor dat zij haar werkzaamheden binnen de toegekende begroting verricht en zal bij mogelijke overschrijding hiervan melding doen aan het Verenigingsbestuur.

3. De Directeur van de Werkorganisatie draagt eens per kwartaal zorg voor het produceren van kwartaalcijfers en bespreekt deze met het Verenigingsbestuur.

4. De Werkorganisatie zorgt ervoor dat zij haar werkzaamheden binnen de toegekende begroting verricht en zal bij mogelijke overschrijding hiervan melding doen aan het Verenigingsbestuur. De Directeur van de Werkorganisatie draagt eens per kwartaal zorg voor een financiële rapportage en bespreekt deze met het Verenigingsbestuur. Daarbij worden (verwachte) afwijkingen van meer dan 25% op de begroting aangegeven. Bij een overschrijding van meer dan 30% op de begroting dient de Ledenraad op de hoogte te worden gesteld.

5. Werving en selectie van medewerkers van de Kunstenbond gebeurt formeel in de werkorganisatie, binnen de kaders van het formatiebeleid en onder verantwoordelijkheid van het bestuur en toezicht van de ledenraad. In het geval dat de inzet van een nieuwe medewerker een significant deel van de werktijd (minimaal 0,5 FTE) voor een bepaalde groep zal betreffen, zal de directie vertegenwoordigers van de Bondgroepen betrekken in de werving, selectie, aanneming en evaluatie van werknemers. Wijzigingen in dienstverband, takenpakket en mogelijke herplaatsingen blijven de verantwoordelijkheid van de directie. Bondgroepen waarvoor wijzigingen in de formatie relevant zijn, ontvangen hierover tijdig informatie van de directie.

6. Vanuit de Werkorganisatie kan een uit onderhandelde externe CAO door de betrokken belangenbehartiger worden ondertekend.

Bondgroepen en Projectgroepen

Artikel 9

1. Doel en Belang van Bondgroepen en Projectgroepen

a. **Verbinden van Leden en Betrokkenheid:** De Kunstenbond erkent het belang van Bondgroepen en Projectgroepen als overkoepelende benamingen voor groepen van leden met een gezamenlijke interesse of gedeelde doelstelling. Binnen deze structuur kunnen leden zich organiseren in verschillende vormen, zoals vakgroepen, kennisgroepen, communities of andere passend benoemde groepen, afhankelijk van hun voorkeur en behoeften. Deze groepen zijn essentieel voor de onderlinge verbinding en betrokkenheid van leden bij de vereniging. Ze faciliteren kennisuitwisseling, verdieping, ledenwerving en -binding, samenwerking tussen leden en vormen een platform voor ideeën, plannen en acties. Alles binnen het beleidskaders zoals die zijn vastgelegd en goedgekeurd in statuten, huishoudelijk reglement, strategieplan en jaarplan.

b. **Rol van Bondgroepen:** Bondgroepen spelen een belangrijke rol in de herkenbaarheid van de Kunstenbond voor verschillende groepen leden. Deze herkenbaarheid kan betrekking hebben op elementen (niet limitatief) zoals beroep, sub sector, loopbaanfase of regio. Bondgroepen organiseren activiteiten die de beroepspraktijk van de leden versterken en hebben doorgaans een duurzaam karakter gericht op het binden van leden aan de vereniging. Opbouw en continuïteit zijn hiervoor essentieel. Binnen de vereniging bieden bondgroepen actieve leden ruimte om activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren. Leden kunnen, afhankelijk van hun eigen beroepspraktijk, deelnemen aan verschillende Bondgroepen.

c. **Specifiek Karakter en Doel van Projectgroepen**: Projectgroepen hebben een specifiek en tijdelijk karakter en richten zich op activiteiten binnen een vastgelegd projectplan. In samenwerking met de werkorganisatie of externe partijen organiseren zij activiteiten, bevorderen kennisdeling, of ontwikkelen strategieën voor belangenbehartiging rond uiteenlopende thema's, zoals (niet limitatief) AI, auteursrecht, atelierbeleid of duurzame inzetbaarheid. Elke projectgroep werkt binnen een kader van doelen, resultaten, looptijd en middelen en heeft een helder inhoudelijk of thematisch doel. In projectgroepen kunnen leden vanuit verschillende Bondgroepen, medewerkers van de werkorganisatie en externen deelnemen, zoals bepaald in strategie en/of jaarplan.

d. **Ruimte voor Nieuwe Bondgroepen:** Bondgroepen kunnen zich in beginsel zelfstandig vormen, gedreven door de energie en inzet van de leden. Het bestuur en de werkorganisatie kunnen daarnaast actief sturen op de oprichting en voortgang van specifieke Bondgroepen indien zij dit wenselijk achten. Voor de oprichting van een nieuwe bondgroep geldt dat deze inhoudelijk duidelijk onderscheidend moet zijn ten opzichte van reeds bestaande bondgroepen. De Werkorganisatie beoordeelt dit onderscheid en doet, op basis daarvan, een voorstel aan het Verenigingsbestuur. Het Verenigingsbestuur besluit over het instellen van de bondgroep. Bondgroepen opereren binnen de kaders van de vereniging en dienen bij te dragen aan het realiseren van de doelstellingen van de Kunstenbond en het collectieve belang van haar leden. Alleen leden van de Kunstenbond kunnen deelnemen aan een Bondgroep.

e. **Instellen van projectgroepen:** projectgroepen zijn informele groepen die kunnen worden ingesteld door het verenigingsbestuur, de werkorganisatie of door Bondgroepen, al dan niet in samenwerking. Bij projectgroepen kunnen ook mensen van buiten de Kunstenbond deelnemen aan een projectgroep, bijvoorbeeld vanuit bepaald belang of expertise. Projectgroepen kunnen informeel functioneren en informatie met elkaar uitwisselen. Zodra een projectgroep financiering ontvangt vanuit de Kunstenbond of via de Kunstenbond van een externe financier dan krijgt deze projectgroep tenminste een projectleider en een aanspreekpunt binnen de werkorganisatie. Deze projectleider en het aanspreekpunt kunnen dezelfde persoon zijn. De informatie over het project wordt voor alle leden van de projectgroep en geïnteresseerden toegankelijk. De projectleider bepaalt de projectorganisatie. Pas als deze is goedgekeurd door de directie kunnen kosten gemaakt worden en verantwoord.

f. **Afstemming met de Werkorganisatie:** Bij het initiatief tot oprichting van een nieuwe Bondgroep vindt overleg plaats met de werkorganisatie over het doel, de opzet, en de organisatie van de groep. Hierbij worden afspraken gemaakt over de rolverdeling binnen de Bondgroep, wie de trekkers zijn, en in welke mate de werkorganisatie de Bondgroep ondersteunt en faciliteert. Daarnaast worden randvoorwaarden besproken zoals het doel, voor welke leden en andere relevante afspraken voor de organisatie van de Bondgroep. Het verenigingsbestuur geeft toestemming voor het instellen van een nieuwe Bondgroep.

g. **Randvoorwaarden door het Verenigingsbestuur en Goedkeuring Ledenraad:** Het verenigingsbestuur stelt, waar nodig, randvoorwaarden aan de oprichting en activiteiten van Bondgroepen en kan deze groepen formeel instellen. De door het bestuur vastgestelde randvoorwaarden worden tevens ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad. Deze randvoorwaarden

kunnen betrekking hebben op aspecten (niet limitatief) zoals omvang, inschatting van levensvatbaarheid en continuïteit, en onderscheid ten opzichte van andere Bondgroepen, maar kunnen ook andere relevante factoren omvatten. Eventuele specifieke aanwijzingen of afspraken ten aanzien van aparte Bondgroepen kunnen door het bestuur op advies van de directie worden goedgekeurd of aangepast. Indien randvoorwaarden worden ingesteld, goedgekeurd en vastgesteld, dan kunnen deze als bijlage worden toegevoegd aan het Huishoudelijk reglement.

2. Organisatie en Aanspreekpunt van Bondgroepen

a. **Trekkers:** Elke Bondgroep heeft maximaal drie trekkers die verantwoordelijk zijn voor het nemen van initiatieven binnen de groep. Een trekker binnen de Kunstenbond is een lid dat verantwoordelijkheid neemt door activiteiten binnen een Bondgroep/community te initiëren, stimuleren en ondersteunen. De trekker speelt een actieve rol in het motiveren van leden en het realiseren van de doelstellingen van de groep. Hoewel de uitvoering, coördinatie en vertegenwoordiging van de groep in eerste instantie bij de werkorganisatie ligt, levert de trekker een inhoudelijke bijdrage en fungeert als een aanspreekpunt binnen de groep voor ideeën, voorstellen en activiteiten. Zij fungeren als aanspreekpunt voor de leden, het bestuur en de werkorganisatie.

b. **Aanstelling van Trekkers:** De wijze van benoeming van een trekker is afhankelijk van de aard en functie van de bondgroep. De Werkorganisatie ziet toe op een passende, transparante en proportionele benoemingswijze. Voor het aflopen van de termijn kan de benoeming, met opgaaf van motivatie, worden ingetrokken door de Bondgroep, de werkorganisatie of het bestuur. Zie artikel 20 voor de verdere uitwerking van de aanstelling van Trekkers.

c. **Toegankelijkheid en Deelname van Leden:** Bondgroepen maken zich via de communicatielijnen door de werkorganisatie kenbaar aan alle leden van de Kunstenbond. Leden kunnen deelnemen aan de Bondgroep(en) waarin zij zich aangesproken voelen, zonder beperkingen op het aantal groepen. Van Trekkers wordt verwacht dat ze een representant kunnen zijn aantoonbaar binnen het werkveld waarop een Bondgroep zich richt of met dermate overtuigende motivatie hun betrokkenheid daarop kenbaar maken.

3. Activiteiten en Autonomie van Bondgroepen

a. **Vrijheid voor Initiatieven:** Binnen de doelstellingen van de Kunstenbond hebben Bondgroepen vrijheid om activiteiten te organiseren. Zij kunnen daarbij, wanneer deze is toegezegd door de werkorganisatie of het bestuur, ondersteuning ontvangen.

b. **Verantwoording in Externe Contacten:** Elke Bondgroep dient in externe contacten duidelijkheid te geven over haar bestaan binnen de Kunstenbond en het doel van de groep. Bondgroepen kunnen optreden als vertegenwoordiger van de Vereniging mits dit gebeurt op basis van een duidelijke afspraak of opdracht met de werkorganisatie. Zonder een dergelijke afspraak of opdracht is dit niet toegestaan. (Zie ook Artikel 11.4 van het Huishoudelijk Reglement.)

c. **Benoemingsrecht voor vertegenwoordigers**: Voor de vertegenwoordiging van de Kunstenbond bij externe organisaties, waaronder Collectieve Beheer Organisaties, kan aan een specifieke Bondgroep of aan een aantal Bondgroepen gezamenlijk het recht worden toegekend door de werkorganisatie, voor het bindend voordragen van een vertegenwoordiger. De

werkorganisatie houdt een zetellijst bij waarbij voor alle mogelijke externe benoemingen de specificaties en afspraken worden bijgehouden, waaronder ook de voordragende of benoemende Bondgroep(en). De trekkers van een Bondgroep waarbij deze specifieke bevoegdheid is belegd, hebben de bevoegdheid om een de bedoelde voordracht of benoeming te doen óf om deze bevoegdheid tot voordracht, te delegeren aan een daarvoor aangewezen commissie van deskundige leden. Het verenigingsbestuur van de Kunstenbond is eindverantwoordelijk voor het doen van externe voordrachten en benoemingen. Vanuit deze eindverantwoordelijkheid kan een voordracht of benoeming vanuit een Bondgroep gemotiveerd geweigerd worden. In die gevallen krijgt betreffende Bondgroep de mogelijkheid een nieuwe voordracht of benoeming te doen. Komt de Bondgroep niet tot een (goedgekeurde) voordracht, dan kan het verenigingsbestuur besluiten een voordracht te doen. Deze bevoegdheid kan ook aan de directie worden overgedragen.

d. **Besluitvorming door specifieke groepen met externe partners (Buiten de Kunstenbond)**: Dit betreft specifiek beleid of specifieke collectieve afspraken met externe partijen voor een specifieke (Bond)groep zoals (niet limitatief) CAO's of afspraken over vergoedingen in het kader van auteurs- of naburige rechten. Hierbij is het uitgangspunt dat deze specifieke groep dit beleid kan bepalen. Het is onwenselijk dat in dat geval een meerderheid (zonder specifiek belang) voor een minderheid (met een specifiek belang) het beleid kan bepalen of wegstemmen. Het Verenigingsbestuur heeft de bevoegdheid om een besluit van een specifieke groep met externe partners af te keuren indien het van oordeel is dat dit besluit in strijd is met de doelstellingen of belangen van de Kunstenbond, de statutaire bepalingen of de zorgvuldigheid van de besluitvorming.

e. **Naamgeving van Bondgroepen:** Alle Bondgroepen en groepen die hun naam kiezen of wijzigen, voeren de naam 'Kunstenbond' voorop. De Bondgroepen of projectgroepen die een naam, icoontje of beschrijvende titel willen toevoegen/kiezen of wijzigen kunnen dit enkel in combinatie met de naam 'Kunstenbond'. De naamvoering dient te zijn goedgekeurd door de werkorganisatie of het bestuur en zal zoveel mogelijk zelfverklarend en/of aansprekend zijn voor de specifieke doelgroep

4. Jaarprogramma en Ondersteuning vanuit de Kunstenbond

a. **Proces voor Voorstellen:** Voor de opstelling van het jaarprogramma van de Kunstenbond wordt een proces ingericht waarbij Bondgroepen voorstellen kunnen indienen voor zowel Fondsenwerving als voor financiële ondersteuning en inzet van middelen en ondersteuning vanuit de werkorganisatie. Daarnaast wordt er ruimte geboden om op korte termijn nieuwe initiatieven of projecten op te richten, bijvoorbeeld wanneer de actualiteit of specifieke omstandigheden dit vereisen. In dergelijke gevallen kan er snel een voorstel worden ingediend en, indien nodig, een versnelde procedure gevolgd worden om de benodigde middelen en ondersteuning beschikbaar te stellen.

b. **Beoordeling en Toekenning:** Op basis van het door het bestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde voorwaarden voor ondersteuning behandeld de werkorganisatie de voorstellen. Het beoordelingskader wordt jaarlijks bij de behandeling van het jaarplan door bestuur en ledenraad vastgesteld.

c. **Extra financiële middelen:** Iedere Bondgroep en projectgroep kan lopende het begrotingsjaar aan de werkorganisatie verzoeken additionele financiële middelen ter beschikking te stellen voor het realiseren van initiatieven mits deze initiatieven een duidelijk omschreven doel hebben dat strookt met de doelstellingen van de Vereniging en voorzien zijn van een onderbouwing waaruit volgt dat de initiatieven en projecten worden ondersteund door de leden van de Bondgroep en dat de financiering van dit initiatief niet binnen de begroting kan worden gerealiseerd, zonder afbreuk te doen aan lopende projecten. De werkorganisatie kan Bondgroepen ondersteunen met fondsenwerving voor financieringsvoorstellen die passen bij de doelstellingen, maar waarvoor onvoldoende interne middelen beschikbaar zijn.

d. **Bezwaar:** Tegen een afwijzing door de werkorganisatie van een verzoek tot additionele financiering door een Bondgroep staat bezwaar open bij het Verenigingsbestuur. Zie artikel 17 van het Huishoudelijk reglement.

5. Opheffen van Bondgroepen

a. **Opheffingscriteria:** Bondgroepen kunnen worden opgeheven bij langdurige inactiviteit of bij andere specifieke omstandigheden, zoals wanneer hun activiteiten in strijd zijn met de doelstellingen of belangen van de Kunstenbond. De termijn voor het opheffen van bondgroepen na langdurige inactiviteit kan variëren afhankelijk van het specifieke karakter van de Bondgroep, maar een redelijke termijn zou tussen de 6 maanden en 1 jaar liggen. Dit biedt de groep voldoende tijd om zich opnieuw te activeren, maar voorkomt dat middelen en energie blijven worden besteed aan groepen die geen actieve bijdrage leveren. Het bestuur of de werkorganisatie, in overleg met het bestuur, heeft het recht om een Bondgroep op te heffen.

b. **Herstart na Opheffing:** Leden van een opgeheven Bondgroep kunnen een hernieuwde aanvraag indienen om de groep opnieuw op te starten, mits voldaan wordt aan de geldende randvoorwaarden en goedkeuring van het bestuur.

6. **Omgang met Verschillende Belangen Tussen Groepen**

Binnen de Kunstenbond kunnen leden van bondgroepen verschillende (ook tegenstrijdige) standpunten innemen of uiteenlopende belangen dienen. Om zowel samenwerking als de autonomie van Bondgroepen te waarborgen, gelden de volgende regels:

a. **Prioriteit van collectief belang**: Het collectieve ledenbelang prevaleert boven individuele belangen.

b. **Transparantie**: Elke bondgroep is transparant over haar relatie met de Kunstenbond en andere bondgroepen richting externe contacten. Elke Bondgroep is een integraal onderdeel van de Kunstenbond en draagt dit in al haar externe contacten expliciet uit.

c. **Gemeenschappelijke doelstellingen**: Alle bondgroepen onderschrijven de gemeenschappelijke doelstellingen van de Kunstenbond.

d. **Afstemming**: Bondgroepen stemmen hun beleid en standpunten af met hun deelnemers en de werkorganisatie van de Kunstenbond.

e. **Eigen beleid**: Elke bondgroep heeft de vrijheid om eigen beleid en standpunten te bepalen met betrekking tot groep-specifieke onderwerpen en belangen, mits dit beleid niet in strijd is met het bondgroepoverschrijdende beleid van de

vereniging, zoals vastgelegd in het beleidsplan, de statuten en het huishoudelijk regelement. In geval van tegenstrijdig beleid moet de Bondgroep vooraf goedkeuring verkrijgen van het verenigingsbestuur.

f. **Collegiale samenwerking**: Bondgroepen werken collegiaal samen. Over specifieke beleidspunten hoeft niet altijd overleg plaats te vinden, tenzij duidelijk is dat het beleid van de ene Bondgroep schade kan toebrengen aan een andere, of wanneer samenwerking op dit beleid gezamenlijk meer impact kan hebben. In zulke gevallen wordt afgestemd met de werkorganisatie, de directeur en/of het bestuur.

g. **Verantwoordelijkheid bij tegenstrijdig beleid**: Bondgroepen die beleid voeren dat tegenstrijdig is met het beleid van andere groepen, moeten dit op verzoek van directie of bestuur onderbouwen.

h. **Zorgvuldige omgang met verschillen en voorkomen negatieve impact:** Indien een Bondgroep voorziet dat haar belangen mogelijk in conflict komen met die van een ander deel van de vereniging, is zij verantwoordelijk om dit tijdig – dat wil zeggen: vóórdat externe communicatie plaatsvindt of standpunten worden ingenomen die het belang van de vereniging kunnen raken – bespreekbaar te maken via de directie, en zo nodig met andere Bondgroepen. Tevens dient voorkomen te worden dat publieke uitingen over het verschil schade toebrengen aan de beeldvorming van de vereniging of haar geledingen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de kwestie ter besluitvorming voorgelegd aan het Verenigingsbestuur. Om dergelijke zaken bespreekbaar te maken wordt in beginsel een redelijke termijn niet korter dan twee werkdagen en niet langer dan tien werkdagen gehanteerd om tot afstemming te komen.

i. **Externe communicatie over verschil:** In het geval er bij een tegenstrijdig belang extern gecommuniceerd wordt, dan wordt uit deze communicatie duidelijk namens welk deel van de vereniging of Bondgroep dit gecommuniceerd wordt, zodat een andere groep ook naar eigen achterban een ander geluid kan laten horen. Op verzoek kan duidelijk gemaakt worden dat een standpunt namens een groep wordt geuit en niet namens de Kunstenbond als geheel. Externe communicatie over onderlinge verschillen kunnen niet buiten goedkeuring van het verenigingsbestuur om gaan betreffende algemene standpunten of beleid van de Kunstenbond, zoals genoemd bij punt e.

j. **Conflict tussen bondgroepen**: Bij conflicten tussen Bondgroepen wordt onder leiding van de directie geprobeerd een oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan het verenigingsbestuur, dat met meerderheid van stemmen uitspraak doet.

k. **Juridische procedures:** keuzes ten aanzien van het voeren van juridische procedures namens de Kunstenbond, namens een Bondgroep of deel van de vereniging is voorbehouden aan het verenigingsbestuur.

Communicatie binnen de Vereniging

Artikel 10

1. De Vereniging dient ervoor zorg te dragen dat de leden tijdig en deugdelijk worden geïnformeerd over het functioneren van de Vereniging, de lopende activiteiten en periodiek over bereikte resultaten. De Vereniging publiceert de besluitenlijsten en periodiek in een nieuwsbrief.

2. De communicatie binnen de Vereniging zal primair plaatsvinden via elektronische weg doch ook via andere communicatiemiddelen.
3. De Vereniging draagt er zorg voor dat de leden in staat worden gesteld invloed uit te oefenen en in contact te treden met de Vereniging.
4. De Vereniging heeft als uitgangspunt dat informatie passief en actief kan worden verkregen.
5. Daar waar sprake is van communicatie van het Verenigingsbestuur naar de Vereniging, kan het Verenigingsbestuur dit mandateren aan de Directie. In uitzonderlijke gevallen kan het Bestuur de informatie als vertrouwelijk aanmerken waarbij de informatie niet gedeeld mag worden.

Inzet Leden

Artikel 11

1. De Vereniging tracht bij de uitvoering van haar doelstelling gebruik te maken van de kennis en kunde van haar leden.
2. Ieder Lid wordt de mogelijkheid gegeven zijn/haar kennis en kunde aan te wenden voor de vereniging mits deze aansluit bij het beleid en de missie, visie, strategie en doelstelling van de Vereniging.
3. Selectie en goedkeuring zal uitsluitend plaatsvinden door het Verenigingsbestuur, de Werkorganisatie, de Bondgroep of Projectgroep alleen op voordracht van respectievelijk de Bondgroep, Projectgroep, de Werkorganisatie of het Verenigingsbestuur.
4. Het is leden verboden zich als vertegenwoordiger van de Vereniging uit te geven, dan wel gebruik te maken van het verenigingslogo, indien dit niet volgt uit een daartoe strekkende opdracht.
5. Leden kunnen in aanraking komen met vertrouwelijke gegevens. Leden handelen conform hetgeen gesteld is in de Statuten, Huishoudelijk reglement en het privacy beleid van de Kunstenbond. Leden van de Ledenraad, Verenigingsbestuur, Bondgroepen en actieve leden die in aanraking komen met gegevens die privacygevoelig zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te tekenen. De standaard geheimhoudingsverklaring die getekend dient te worden, is als bijlage aan dit reglement toegevoegd (Bijlage 2).

Vertrouwenspersoon

Artikel 12

1. De Vereniging draagt zorg voor een klimaat waarbinnen de leden en haar organen alsmede de Werkorganisatie onder strikte vertrouwelijkheid kunnen communiceren met de Vereniging.
2. De Vereniging zal daartoe een vertrouwenspersoon aanwijzen die belast wordt met de opvang. De vertrouwenspersoon wordt benoemd, op voordracht van het Verenigingsbestuur door de Ledenraad. Een vertrouwenspersoon mag geen Lid zijn van de Vereniging.
3. De Vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van 4 jaar. Herbenoeming kan slechts tweemaal plaatsvinden.

4. De Ledenraad kan de Vertrouwenspersoon op ieder moment ontslaan. Ontslag dient vergezeld te gaan van een deugdelijke schriftelijke motivering welke onder strikte vertrouwelijkheid uitsluitend beschikbaar wordt gesteld aan het Verenigingsbestuur.
5. De vertrouwenspersoon beslist zelfstandig of een kwestie zich leent voor behandeling door de vertrouwenspersoon.

Vergoedingen

Artikel 13

1. De Vereniging zorgt voor een vergoedingensysteem (zie bijlage 3) voor de inzet van leden bij het werk van de Vereniging. De Vereniging zorgt dat dit vergoedingensysteem voor eenieder toegankelijk is en dat dit in overeenstemming is de van toepassing zijnde (fiscale)wetgeving, CAO en overeenkomt met hetgeen bedoeld wordt in de “Fair Practice Code”. In het vergoedingensysteem wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen professionele inzet, bestuurlijke inzet (vergaderingen) en vrijwillige inzet.
2. Leden komen slechts voor een vergoeding in aanmerking indien de vergoeding betrekking heeft op een activiteit welke objectief in het belang wordt geacht van de Vereniging, Bondgroepen/Projectgroepen en indien over deze vergoeding vooraf goedkeuring is ontvangen
3. Indien blijkt dat de aanvraag voor een vergoeding op basis van het toepasselijke vergoedingensysteem niet voldoet aan de daaraan gestelde criteria, dan wel niet voldoet aan het criterium van noodzakelijkheid en/of exclusiviteit kan een declaratie tot vergoeding worden afgewezen.

Begroting

Artikel 14

1. Het Verenigingsbestuur is conform artikel 30 Statuten belast - na overleg met de betrokken organen en Werkorganisatie - met het opstellen van de jaarlijkse begroting van de Vereniging. De jaarlijkse begroting dient jaarlijks voor 1 november te worden ingediend behoudens bijzondere omstandigheden op basis waarvan de Ledenraad het Verenigingsbestuur uitstel kan verlenen.
2. Het Verenigingsbestuur zal jaarlijks zorgdragen voor het geven van een controleopdracht aan een registeraccountant.
3. Bij het opstellen van de begroting zal het Verenigingsbestuur financiële middelen toewijzen aan de Bondgroepen en Projectgroepen ter uitvoering van haar beleid. In de begroting zullen tevens financiële middelen worden opgenomen voor doelen en taken. Contractuele afspraken met externe partijen worden gerespecteerd
4. De Vereniging ziet erop toe dat ingeval van inschakeling van derden ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden voor de Vereniging altijd, bij een besteding boven de € 10.000,-, op basis van drie offertes een keuze zal worden gemaakt, tenzij de aard van de werkzaamheden zich daartegen verzet.
5. Indien bij het einde van een boekjaar een begrotingsoverschot wordt vastgesteld zal dit worden toegevoegd aan de algemene reserves. Een begrotingstekort mag in

beginsel niet leiden tot een verhoging van de nieuwe begroting om het te kort op te vangen, tenzij de oorzaak van het tekort het gevolg is van activiteiten van onvoorziene- of ongebruikelijk aard die de Vereniging aantoonbaar hebben gebaat.

Gedragscode

Artikel 15

1. De Vereniging ziet erop toe dat binnen de Vereniging doch ook naar buiten toe de Vereniging volgens een gedragscode dient te handelen (zie bijlage 4). De Vereniging draagt zorg voor het opstellen van een dergelijke gedragscode en zorgt dat deze gedragscode voor elke Lid toegankelijk is.
2. Handelen in strijd met de gedragscode kan leiden tot opzegging van het Lidmaatschap.
3. De Kunstenbond onderschrijft en implementeert de principes van de Governance Code Cultuur en Fair Practice in de cultuursector en nationale en internationale gedragscodes voor vakbonden voor zover die relevant zijn en niet strijdig met bepalingen in eigen statuten en huishoudelijk reglement.

Tegenstrijdig belang

Artikel 16

1. Indien een Bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie zal de betreffende Bestuurder dit onverwijld melden aan de andere leden van het Verenigingsbestuur en neemt de betreffende Bestuurder niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp. Het betreffende besluit zal dan worden genomen overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in de Statuten van de Vereniging.

2. De Vereniging ziet erop toe dat indien zich er een tegenstrijdig belang voordoet dit kenbaar wordt gemaakt en dat de persoon of het orgaan zich zal onthouden van handelingen die door dit tegenstrijdig belang kunnen worden beïnvloed of de Vereniging zou kunnen schaden, ongeacht de plicht van het orgaan of de persoon uit eigen beweging tegenstrijdige belangen te melden.

3. Indien blijkt dat een persoon of orgaan niet tijdig uit eigen beweging de aanwezigheid van een tegenstrijdig belang heeft gemeld besluit het Verenigingsbestuur over de te nemen stappen.
4. Het niet tijdig melden van een tegenstrijdig belang kan leiden tot schorsing, ontslag of beëindiging van het Lidmaatschap. Een dergelijk besluit dient vergezeld te gaan van een deugdelijke schriftelijke motivering.

Bezwaar-en beroepsprocedure

Artikel 17

1. Het verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor de behandeling van bezwaar tegen besluiten. Tegen beslissingen van het verenigingsbestuur staat de mogelijkheid voor

beroep open bij de Ledenraad (zoal bepaald in artikel 35 van de Statuten en uitgwerkt in bijlage 1 van dit reglement).

2. Bondgroepen kunnen bezwaar indienen bij het Verenigingsbestuur tegen een besluit tot opheffing van de bondgroep, tegen de afwijzing of gedeeltelijke toekenning van hun aanvraag tot ondersteuning of een ander besluit die direct hun Bondgroep aangaat. Het bezwaar moet onderbouwd zijn, waarbij andere partijen zoals, maar niet beperkt tot, andere Bondgroepen of de werkorganisatie, hun argumenten kan toevoegen. Na behandeling van het bezwaar neemt het Verenigingsbestuur een besluit. Van deze beslissing staat beroep open bij de Ledenraad, welk beroep, met redenen omkleed, schriftelijk bij de Vereniging moet worden ingediend. In alle zaken van beroep doet de Ledenraad in zijn eerstvolgende vergadering uitspraak. De bij het beroep betrokkenen dienen gehoord te worden. Hangende een beroep is de beslissing van het Verenigingsbestuur van kracht.

3. Bij geschillen en in alle andere gevallen, waarin noch de wet, noch deze Statuten, noch de reglementen van de Vereniging voorzien, beslist het Verenigingsbestuur. Van deze beslissing staat beroep open bij de Ledenraad, welk beroep, met redenen omkleed, schriftelijk bij de Vereniging moet worden ingediend. In alle zaken van beroep doet de Ledenraad in zijn eerstvolgende vergadering uitspraak. De bij het beroep betrokkenen dienen gehoord te worden. Hangende een beroep is de beslissing van het Verenigingsbestuur van kracht.

Kandidatencommissie Ledenraad. Samenstelling en Taak.

Artikel 18

1. **Doel en Verantwoordelijkheid**
   De kandidatencommissie is belast met het toetsen of kandidaten voor de ledenraad voldoen aan de gestelde voorwaarden voor de beschikbare zetels in de ledenraad. De commissie voert geen selectie uit, maar beoordeelt of elke kandidaat voldoet aan de formele eisen en profielcriteria van de betreffende zetel waarvoor deze persoon zich heeft aangemeld. Mocht een kandidaat niet voldoen aan de eisen van de zetel waarvoor deze persoon zich heeft opgegeven, dan onderzoekt de commissie eerst of deze persoon in aanmerking komt voor een andere beschikbare zetel. Indien een kandidaat niet voldoet aan de gestelde eisen en er geen andere geschikte zetel beschikbaar is, behoudt de commissie het recht om de kandidaat af te wijzen. De kandidatencommissie kan de ledenraad van advies voorzien over de kandidaatstelling met het oog op de diversiteit, achtergronden en capaciteiten in de ledenraad.

2. **Samenstelling van de Kandidatencommissie**
   De kandidatencommissie bestaat uit de volgende leden:
   - **Voorzitter**
     De voorzitter van de kandidatencommissie is een lid van de Raad van Advies (RvA) met ervaring op het gebied van werving, selectie en HR.
   - **Twee Leden uit de Ledenraad**
     Twee leden uit de ledenraad, door de ledenraad geselecteerd. Bij de samenstelling van de commissie wordt gestreefd naar een diverse vertegenwoordiging, zodat ledenraadsleden met hetzelfde type profielzetel niet samen in de commissie plaatsnemen.
   - **Secretaris van het Verenigingsbestuur**
     De secretaris van het verenigingsbestuur. De secretaris, als onderdeel van de selectiecommissie, ziet toe op de naleving van de formele procedures binnen

de organisatie, inclusief de statuten, het reglement en de besluiten van de commissie, de ledenraad en het bestuur.

Van de in dit artikel genoemde samenstelling kan worden afgeweken indien het Verenigingsbestuur daartoe een voorstel doet, en de Ledenraad dit voorstel goedkeurt. Bij het ontbreken van een goedgekeurd alternatief geldt de samenstelling zoals in dit artikel is opgenomen.

3. **Ondersteuning van de Werkorganisatie**
   De kandidatencommissie wordt ondersteund door de werkorganisatie van de Kunstenbond. Deze ondersteuning omvat, maar is niet beperkt tot, administratieve en organisatorische taken zoals het verzamelen van kandidaatstellingen, het voorbereiden van vergaderingen en de communicatie met kandidaten.

4. **Toetsingsverslag en Verantwoording**
   Na afronding van het toetsingsproces stelt de kandidatencommissie een verslag op waarin zij beschrijft hoe de toetsing is uitgevoerd en in hoeverre kandidaten voldoen aan de voorwaarden van de betreffende zetels. Dit verslag wordt voorgelegd aan de ledenraad voorafgaand aan de verkiezingen. De kandidatencommissie legt hierbij rechtstreeks verantwoording af aan de ledenraad over de gevolgde procedure en de bevindingen. Indien een kandidaat het niet eens is met de beoordeling van de kandidatencommissie betreffende zijn of haar persoon, kan de kandidaat dit kenbaar maken aan de commissie. De commissie zal deze reactie opnemen in het verslag, en de kandidaat krijgt de gelegenheid om dit schriftelijk toe te lichten in een bijlage bij het verslag. Vervolgens kan de Ledenraad op basis hiervan een besluit nemen.

5. **Benoeming en Zittingsduur**
   De kandidatencommissie wordt benoemd door de ledenraad en heeft een zittingsduur die gelijk is aan de duur van het selectieproces of een andere termijn die de ledenraad bepaalt. Deze termijn voor de kandidatencommissie kan echter nooit langer zijn dan dat de benoemde ledenraadsleden in functie zijn als ledenraadslid. Ledenraadsleden die zelf kandidaat zijn kunnen geen deel uitmaken van de kandidatencommissie. Indien een lid van de kandidatencommissie tussentijds vertrekt, wordt er zo spoedig mogelijk een vervanger aangewezen door de ledenraad om de continuïteit van het proces te waarborgen

6. **Werkwijze en Transparantie**
   De kandidatencommissie hanteert een transparante werkwijze bij het toetsen van kandidaten, waarbij zorgvuldigheid en gelijkwaardigheid vooropstaan. De commissie rapporteert haar voortgang en bevindingen rechtstreeks aan de ledenraad.

Benoemingsadviescommissie voor de Verkiezingen van het Verenigingsbestuur

Artikel 19

1. **Doelstelling en Taken van de Benoemingsadviescommissie**
   De Benoemingsadviescommissie is verantwoordelijk voor de beoordeling en selectie van kandidaten voor het verenigingsbestuur en de voorzitter van de Kunstenbond. De Benoemingsadviescommissie ziet erop toe dat kandidaten voldoen aan de gestelde functie-eisen en dat zij passen binnen de waarden en doelstellingen van de Kunstenbond. De Benoemingsadviescommissie heeft het recht om kandidaten af te wijzen indien zij niet aan de gestelde eisen voldoen. Daarnaast heeft de Benoemingsadviescommissie het recht om advies uit te brengen over de geschiktheid van kandidaten.

2. **Samenstelling van de Benoemingsadviescommissie**
   De Benoemingsadviescommissie bestaat uit de volgende leden:
   - **Voorzitter**: De voorzitter van de kandidatencommissie is een lid van de Raad van Advies (RvA) met ervaring op het gebied van werving, selectie en HR.
   - **Leden**: Twee leden uit de ledenraad, door de ledenraad geselecteerd. Bij de samenstelling van de commissie wordt gestreefd naar een diverse vertegenwoordiging, zodat ledenraadsleden met hetzelfde type profielzetel niet samen in de commissie plaatsnemen.

   Ter versterking van de deskundigheid kunnen aan de Benoemingsadviescommissie de volgende adviseurs worden toegevoegd:
   - De directeur van de werkorganisatie.
   - Leden met bestuurlijke ervaring binnen de Kunstenbond.

   Deze adviseurs kunnen de Benoemingsadviescommissie ondersteunen met hun kennis en optreden als klankbord bij de beoordeling van kandidaten.
   Van de in dit artikel genoemde samenstelling kan worden afgeweken indien het Verenigingsbestuur daartoe een voorstel doet, en de Ledenraad dit voorstel goedkeurt. Bij het ontbreken van een goedgekeurd alternatief geldt de samenstelling zoals in dit artikel is opgenomen.

3. **Ondersteuning door de Werkorganisatie**
   De Benoemingsadviescommissie wordt ondersteund door de werkorganisatie van de Kunstenbond. Deze ondersteuning omvat, maar is niet beperkt tot, administratieve en organisatorische taken zoals het verzamelen van kandidaatstellingen, het voorbereiden van vergaderingen en de communicatie met kandidaten.

4. **Verslaglegging en Verantwoording**
   Na de selectieprocedure stelt de Benoemingsadviescommissie een verslag op ter verantwoording en toetsing, waarin de gehanteerde selectiecriteria en de onderbouwing van de gemaakte keuzes worden uiteengezet. Dit verslag wordt rechtstreeks voorgelegd aan de ledenraad. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een positie, heeft de Benoemingsadviescommissie de mogelijkheid om met motivatie een voorkeur uit te spreken voor één van de kandidaten. Indien een kandidaat het niet eens is met de beoordeling van de Benoemingsadviescommissie betreffende zijn of haar persoon, kan de kandidaat dit kenbaar maken aan de commissie binnen veertien dagen nadat de kandidaat is geïnformeerd. De commissie zal deze reactie opnemen in het verslag, en de kandidaat krijgt de gelegenheid om dit schriftelijk toe te lichten in een bijlage bij het verslag.

5. **Benoeming en Zittingsduur**
   De Benoemingsadviescommissie wordt benoemd door de ledenraad en heeft een zittingsduur die gelijk is aan de duur van het selectieproces of een andere termijn die de ledenraad bepaalt. Deze termijn voor de benoemingsadviescommissie kan echter nooit langer zijn dan dat de benoemde ledenraadsleden in functie zijn als ledenraadslid. Bestuursleden die zelf kandidaat zijn, kunnen geen deel uitmaken van de benoemingsadviescommissie. Indien een lid van de Benoemingsadviescommissie tussentijds vertrekt, wordt er zo spoedig mogelijk een vervanger aangewezen door de ledenraad om de continuïteit van het proces te waarborgen.

6. **Werkwijze**
   De Benoemingsadviescommissie volgt een transparante en objectieve selectieprocedure. De commissie heeft de mogelijkheid om sollicitatiegesprekken aan te gaan met kandidaten. Deze gesprekken kunnen zich beperken tot de kandidaten die de Benoemingsadviescommissie als geschikt acht. Indien noodzakelijk kan zij aanvullende informatie opvragen bij kandidaten of andere betrokkenen om tot een weloverwogen oordeel te komen. De ledenraad kan ervoor kiezen de geselecteerde kandidaten de

mogelijkheid te bieden om zichzelf te presenteren tijdens de vergadering waarin de verkiezingen plaatsvinden. Daarnaast kan de ledenraad besluiten om de besprekingen en stemmingen over de kandidaten zonder hun aanwezigheid te houden.

Artikel 20 – Verkiezing van de trekkers van de bondgroepen

1. Bondgroepen kunnen binnen de Kunstenbond diverse rollen vervullen binnen vereniging en zich op verschillende manieren formeel of informeel organiseren. In sommige gevallen zijn er bevoegdheden voorbehouden aan de trekkers van bondgroepen. Ter ondersteuning van de organisatie van de bondgroepen is het mogelijk om voor het kiezen van trekkers een verkiezing te organiseren. Deze verkiezingen zijn alleen verplicht als er aan één of meerdere onderstaande criteria is voldaan. Als geen van de onderstaande criteria van toepassing is, kan een bondgroep ook zonder verkiezingen bepalen wie de trekkers van de bondgroep zullen zijn.

2. **Criteria**

   Een bondgroep zal verkiezingen organiseren als aan één of meerdere van onderstaande criteria is voldaan:

   a. De trekkers van de bondgroepen hebben een speciale bevoegdheid in het voordragen of benoemen van leden van de Kunstenbond als vertegenwoordiger bij andere organisaties.
   b. Meer dan 20 deelnemers aan een bondgroep verzoeken bij de werkorganisatie om een verkiezing te organiseren.
   c. Het verenigingsbestuur bepaalt dat er verkiezingen georganiseerd moeten worden voor een bepaalde Bondgroep.
   d. Er zijn meer kandidaten voor de commissie van trekkers voor een bondgroep dan er plaatsen zijn en in onderling overleg wordt niet tot overeenstemming gekomen tussen de kandidaten.

3. **Aankondiging verkiezingen**

   a. De verkiezing wordt aangekondigd door de Werkorganisatie van de Kunstenbond, minimaal vier maanden voor de verkiezingsdatum.
   b. De verkiezing van een trekker vindt plaats wanneer een zittende trekker aftreedt volgens het rooster van aftreden, of bij tussentijdse vacatures.
   c. De aankondiging vermeldt de profielschets, de verkiezingsprocedure en de wijze van kandidaatstelling.

4. **Kandidatuur**

   a. Ieder lid van de Kunstenbond dat deelneemt aan de betreffende bondgroep kan zich kandidaat stellen.
   b. Kandidaten dienen binnen 1 maand na de aankondiging, hun kandidatuurschriftelijk in bij de Werkorganisatie, inclusief een motivatie en een beschrijving van hun betrokkenheid bij de bondgroep.

c. De criteria en het profiel, waaraan een trekker moet voldoen, worden in samenspraak met de betreffende Bondgroep opgesteld door de werkorganisatie en dienen te worden goedgekeurd door het verenigingsbestuur. Het profiel en de criteria voor de functie van trekker kunnen per bondgroep, per functie-invulling en per individuele positie verschillen, en worden afgestemd op de aard van de bondgroep, de inhoud van de taken en de gewenste verdeling van competenties.
d. De Werkorganisatie toetst de ingediende kandidaturen aan deze vastgestelde criteria en het profiel. Indien gewenst kan voor deze toetsing een commissie worden ingesteld bestaande uit leden van betreffende Bondgroep en de Werkorganisatie. Indien een kandidaat niet aan de criteria en het profiel voldoet, kan worden besloten de kandidatuur af te wijzen.
e. De lijst met definitief toegelaten kandidaten wordt uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum gepubliceerd.

5. **Stemprocedure**

a. De verkiezing vindt plaats via een digitaal stemsysteem, georganiseerd door de Werkorganisatie.
b. Stemgerechtigd zijn alle deelnemers van de bondgroep. De weging van elke stem van een stemgerechtigd deelnemer is in overeenstemming met dat wat bepaald is in de statuten van de vereniging.
c. De kandidaat met de meeste stemmen wordt verkozen. Bij een gelijke stand beslist het lot.

6. **Tijdelijke benoemingsprocedure voor nieuwe bondgroepen**

a. Indien een bondgroep nieuw is en nog geen duidelijk deelnemersbestand heeft, benoemt het Verenigingsbestuur op voordracht van de Werkorganisatie een tijdelijke trekker(s).
b. De benoeming(en) geldt voor maximaal één jaar.
c. Gedurende dit jaar kunnen deelnemers van de bondgroep zich registreren als officieel deelnemer van die bondgroep.
d. Na deze periode wordt een reguliere verkiezing gehouden, waarbij de deelnemers van de bondgroep de trekker(s) kiezen volgens de standaardprocedure.
e. Er kan ook overgaan worden tot een tijdelijk benoeming van maximaal een jaar in het geval trekkers tussentijds afscheid nemen. Een tijdelijke benoeming heeft tot doel continuïteit van werkzaamheden te waarborgen en verkiezingen voor te bereiden.

7. **Duur en beëindiging van de functie**

a. De trekkers worden verkozen voor een termijn van maximaal vier jaar.
b. Een trekker kan zich één keer herkiesbaar stellen.
c. Een lid mag in totaal maximaal acht jaar de functie van trekker vervullen, ongeacht of deze termijnen aaneengesloten zijn of niet en ongeacht bij welke bondgroep(en) dit is. Hierbij wordt ook een eerdere termijn als vakgroepsbestuurder meegerekend

d. Indien een trekker voortijdig aftreedt of zijn aanwijzing voortijdig wordt ingetrokken, dan wordt, indien nodig, een nieuwe verkiezing georganiseerd voor de vrijgekomen plek.
e. Voor het aflopen van de termijn kan de benoeming, met opgaaf van motivatie, worden ingetrokken door de Bondgroep, de werkorganisatie of het bestuur.

8. **Bezwarenprocedure tegen de verkiezingsuitslag**

a. Bezwaren tegen de verkiezingsprocedure of de uitslag kunnen binnen zeven dagen na de verkiezing schriftelijk worden ingediend bij het Verenigingsbestuur.
b. Het verenigingsbestuur beslist binnen vier weken over het bezwaar. De beslissing is bindend.

9. **Onverenigbaarheid van functies**

Conform artikel 11.2 en 23.3 van de statuten is de functie van trekker onverenigbaar met een functie in het Verenigingsbestuur of de Ledenraad.

Overgangsbepalingen.

Overgangsbepaling Ledenraad

Artikel 21

Deze overgangsbepaling is van kracht van 1 januari 2026 tot 1 januari 2028.

1. **Invoering en Indeling van Profielzetels**
   In het eerste overgangsjaar worden de bestaande ledenraadsleden ingedeeld in de nieuwe structuur van profielzetels, waarbij iedere zetel een onderscheidend zicht en achtergrond op een deel van de sector vertegenwoordigt. De Ledenraad kan besluiten om de kandidatencommissie de opdracht te geven om met een voorstel te komen voor de indeling van de ledenraadsleden in de nieuwe structuur, zodat deze aansluit op de specifieke kennis en achtergrond van de ledenraadsleden. Het voorstel wordt voorgelegd aan de Ledenraad ter goedkeuring.

2. **Uitbreiding en Structuur van de Ledenraad**
   a. Gedurende de overgangsperiode bestaat de Ledenraad het eerste jaar uit 13 zetels. In het tweede jaar zal het aantal zetels worden uitgebreid naar minimaal 17 zetels, met de mogelijkheid om het aantal zetels verder uit te breiden tot maximaal 21. In het tweede jaar worden verkiezingen georganiseerd voor de aanvullende zetels van de Ledenraad, en eventuele vrijkomende zetels, om zo minimaal 17 zetels in te vullen. Dit stelt alle leden in staat om hun stem uit te brengen en de kandidaten voor de profielzetels te kiezen, waarmee de definitieve samenstelling van de Ledenraad wordt gevormd.
   b. Een overzicht van de profielzetels waarbij iedere zetel een onderscheidend zicht en achtergrond op een deel van de sector vertegenwoordigd, is toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement. (Bijlage 5).

3. **Verkiezingsprocedure**
   De verkiezingen worden gehouden volgens de voorwaarden die zijn vastgesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement.

4. **Verantwoordelijkheden en Continuïteit van de Ledenraad**
   De Ledenraad behoudt gedurende de overgangsperiode zijn verantwoordelijkheden en voert zijn taken uit zoals vastgelegd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, inclusief toezicht op het Verenigingsbestuur en goedkeuring van begroting en jaarrekening.

5. **Einde van de overgangsbepaling:**
   De overgangsbepalingen zoals vermeld dit artikel blijven van kracht tot 1 januari 2027. Na deze datum vervallen deze overgangsbepalingen.

6. **Overige Bepalingen**
   a. Alle overige bepalingen uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement blijven van kracht, tenzij anders vermeld in deze overgangsbepaling.
   b. Deze overgangsbepaling vervalt wanneer de Ledenraad volledig functioneert binnen de nieuwe structuur van rechtstreeks gekozen leden en profielzetels, zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Overgangsbepaling Verenigingsbestuur

Artikel 22

Deze overgangsbepaling is van kracht tot uiterlijk 1 januari 2029.

1. **Invoering en Indeling van Bestuurzetels**
   In de overgangsperiode blijven de zittende Verenigingsbestuurders in functie totdat hun termijn eindigt of hun positie vrijkomt. Bij elke vrijkomende zetel wordt een nieuwe bestuurder geselecteerd en benoemd volgens de bepalingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Er wordt gestreefd naar een diverse samenstelling van het bestuur, met aandacht voor vakdisciplines binnen kunst en cultuur, en persoonskenmerken zoals gender, culturele identiteit en leeftijd. Tevens wordt beoordeeld of aanvullende diversiteit nodig is om deze doelstellingen te realiseren.

2. **Verantwoordelijkheden en Continuïteit van het Verenigingsbestuur**
   Het verenigingsbestuur behoudt gedurende de overgangsperiode zijn verantwoordelijkheden en voert zijn taken uit zoals vastgelegd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Elk lid vertegenwoordigt de gehele Kunstenbond, zonder gebonden te zijn aan specifieke Bondgroepen (waaronder vakgroepen).

3. **Overige Bepalingen**
   a. Alle overige bepalingen uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement blijven van kracht, tenzij anders vermeld in deze overgangsbepaling.
   b. Deze overgangsbepaling vervalt wanneer het Verenigingsbestuur volledig functioneert binnen de nieuwe structuur, waarbij de leden rechtstreeks zijn gekozen door de ledenraad op basis van de bestuurszetels zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement en de Statuten.

Overgangsbepaling Vakgroepen

Artikel 23

Deze overgangsbepaling (Artikel 23) is van kracht van 1 januari 2026 tot 1 januari 2027.

1 **Behoud van vakgroepen:** Per 1 januari 2026 blijven de bestaande vakgroepen gehandhaafd.

2 **Vervanging bij vacatures binnen het Vakgroepsbestuur:** Indien na 1 januari 2026, tijdens de overgangsperiode, tot 1 januari 2027 een vacature ontstaat binnen een Vakgroepsbestuur, wordt deze niet door verkiezingen ingevuld. Het zittende Vakgroepsbestuur kan, in overleg met het Verenigingsbestuur, een geschikte kandidaat benoemen.

3 **Vacatievergoedingen en financiële middelen tijdens de overgangsperiode:** Tijdens de overgangsperiode tot 1 januari 2027 behouden de bestaande vakgroepen (vermeld onder artikel 23.12 van dit reglement) het recht op vacatievergoedingen voor hun vergaderingen, op basis van de in dit artikel omschreven bepalingen, zoals deze zijn overgenomen uit de regelingen die vóór 1 januari 2026 golden. Vacatie vergoeding Vakgroepsbestuur: Bestuursleden €150,- per vergadering, Voorzitter €220,- per vergadering. Het aantal vergaderingen, intervisie of beleids- en strategiedagen, waar een vergoeding over uitgekeerd wordt, is voor vakgroepsbestuurders maximaal 8 per kalenderjaar. Daarnaast behouden de vakgroepen in deze periode het recht op een vakgroepsbudget van € 15.000,- per vakgroep.

4 **Handhaving van overige verantwoordelijkheden:** Alle overige bepalingen omtrent de taken en verantwoordelijkheden van het Vakgroepsbestuur, zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement, blijven van kracht. De vakgroepsbesturen blijven jaarlijks hun taken uitvoeren, zoals het opstellen van een werkplan en begroting, en het afleggen van verantwoording aan de leden en het Verenigingsbestuur.

5 **Einde van de overgangsbepaling:** De overgangsbepalingen zoals vermeld in dit artikel 22, blijven van kracht tot 1 januari 2027. Na deze datum vervallen deze overgangsbepalingen, de vacatievergoedingen en de financiële middelen voor de vakgroepen. Het Verenigingsbestuur kan daarna besluiten om financiële middelen op een vergelijkbare manier toe te kennen zoals aan alle Bondgroepen of projectgroepen. (Artikel 9)

6 **Nieuwe benoemingssystematiek per 2027:** Vanaf 1 januari 2026 ontstaan Bondgroepen of communities via een nieuwe systematiek. Voor het vormen van Bondgroepen, waaronder vakgroepen en communities. Vakgroepen worden hierbij expliciet aangemerkt als een type Bondgroep. Binnen deze systematiek kan gebruik worden gemaakt van de term "trekkers" of een andere passende benaming, afhankelijk van de inhoudelijke invulling. Deze rol wordt vervuld door een beperkt aantal personen binnen een groep of community.

7 **Vakgroepsbestuurders na overgangsbepaling:** Na de overgangsbepaling, per 1 januari 2026 kunnen Vakgroepsbestuurders trekkers worden van een Vakgroep/Bondgroep

Taken van de Vakgroepsbesturen

8 **Werkplan:** Het Vakgroepsbestuur stelt een werkplan voor, en ziet toe op de uitvoering van het beleid binnen de door het Verenigingsbestuur beschikbaar gestelde middelen. Dit gebeurt conform de missie, visie en strategie zoals vastgesteld door de Ledenraad.

9 **Toezicht door het Verenigingsbestuur:** Het Verenigingsbestuur houdt toezicht op de uitvoering van het beleid door het Vakgroepsbestuur en kan indien nodig sturing geven.

10 **Goedkeuring beleid:** Het werkplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Verenigingsbestuur.

11 **Toezicht en Goedkeuring Werkorganisatie:** Zowel het Toezicht als de goedkeuring kan worden gemandateerd aan de Werkorganisatie. Tegen een aanwijzing door de werkorganisatie staat bezwaar open bij het Verenigingsbestuur. Zie artikel 17 van het Huishoudelijk reglement.

12 **Vakgroepen:** De vereniging kent de volgende vakgroepen die onder deze overgangsbepaling vallen:

- Muziek/Ntb
- Theater en Dans
- Beeldend
- Kunsteducatie

• DAMD

Bijlage 1

Benoemen commissie voor beroep

Na ontvangst van een beroepschrift bij de Ledenraad benoemt de ledenraad zo spoedig mogelijk een commissie.
De commissie wordt aangewezen door de Ledenraad en bestaat uit maximaal drie leden afkomstig uit de Ledenraad.
De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Indien de commissie dit noodzakelijk acht kan zij leden aan de commissie toevoegen en/of deskundig advies vragen.

Taken commissie

De commissie heeft tot taak het beroep inhoudelijk te onderzoeken en een schriftelijk gemotiveerd advies aan de Ledenraad uit te brengen.
De commissie bepaalt zelf de wijze waarop zij het beroep onderzoekt en kan voorafgaande aan de mondelinge behandeling van het beroep om nadere informatie verzoeken bij de betrokkenen.

Mondelinge behandeling

De commissie zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van het beroepschrift een datum en tijdstip bepalen waarop de mondelinge behandeling van het beroepschrift zal plaatsvinden.
Indien de commissie voornemens is een datum en tijdstip van de mondelinge behandeling vast te stellen, zal zij de betrokkenen in de gelegenheid stellen om binnen tien kalenderdagen verhinderdata op te geven. Na de termijn van tien kalenderdagen zal de datum en tijdstip van de mondelinge behandeling worden gepland en ontvangen de betrokkenen daarvan een schriftelijke uitnodiging. Opgegeven verhindering na de termijn van tien kalenderdagen zullen geen invloed meer hebben op de door de commissie vast te stellen datum en tijdstip, behoudens overmacht.
De commissie beslist op een ingekomen verzoek op grond van overmacht om de geplande mondelinge behandeling op een nieuwe datum en tijdstip te houden.
Bij de mondelinge behandeling dienen de betrokkenen persoonlijk te verschijnen, dan wel indien het een orgaan betreft deugdelijk vertegenwoordigd te zijn en kunnen zich laten bijstaan, mits de commissie uiterlijk veertien kalenderdagen voor de mondelinge behandeling de naam en hoedanigheid van die persoon ontvangt.
De mondelinge behandeling van het beroep betreft een besloten zitting. Van de mondelinge behandeling wordt een verslag gemaakt. Het verslag zal worden toegevoegd aan het door de commissie te geven advies.
Betrokkenen mogen zich ter zitting bedienen van een schriftelijk notities zonder bijlagen.

Onderbouwing

Nadere stukken kunnen uiterlijk binnen veertien kalenderdagen na ontvangst van de oproep voor de mondelinge behandeling worden ingediend bij de commissie. Stukken die ontvangen zijn na deze termijn zullen door de commissie niet meer worden toegevoegd aan het dossier en aan de betrokkenen worden geretourneerd.
De commissie draagt er zorg voor dat alle betrokkenen afschriften ontvangen van de stukken die zijn ingediend.
Na het sluiten van de mondelinge behandeling is het betrokkenen niet toegestaan alsnog nadere stukken in te dienen en zullen deze onverwijld worden geretourneerd.

Advies

Na de mondelinge behandeling zal de voorzitter, na een korte beraadslaging, de betrokkenen laten weten of de commissie voldoende is geïnformeerd en binnen welke termijn het advies aan de ledenraad wordt uitgebracht. De commissie wordt geacht haar advies 10 kalenderdagen voorafgaand aan de ledenraadsvergadering aan de ledenraad uit te brengen, zodat deze binnen de gestelde termijn haar besluit kan nemen.

De commissie stelt een verslag op van haar bevindingen met een gemotiveerd advies en stuurt dit samen met het verslag van de mondelinge behandeling naar de ledenraad. De ledenraad heeft de bevoegdheid het advies integraal over te nemen, gedeeltelijk over te nemen dat wel een contrair besluit te nemen. De ledenraad kan een beroepschrift niet-ontvankelijk verklaren, gegrond of ongegrond.

Indien de Ledenraad geheel of gedeeltelijk afwijkt van het advies van de commissie dient zij dit deugdelijke te motiveren.

Het besluit van de ledenraad wordt zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de betrokkenen.

Bijlage 2

Geheimhoudingsverklaring

Geheimhoudingsplicht: gegevens, waaronder bedrijfs-, persoonsgegevens en eigendommen van de Kunstenbond.

- Op de geheimhoudingsverplichting voor de personen waarmee de Kunstenbond samenwerkt is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
- Hij/zij is verplicht zich zowel tijdens de duur van de samenwerking als na beëindiging daarvan zich te onthouden van het doen van enige mededeling aan derden, in welke vorm dan ook, hetzij direct, hetzij indirect, aangaande enige bijzonderheid van het bedrijf van de samenwerkingspartner of aan haar gelieerde medewerkers en/of leden betreffende, of daarmee verband houdende, waarvan de samenwerkingspartner redelijkerwijs kan begrijpen dat zulks niet bestemd is voor kennisname door derden.
- Hij/zij is gehouden data, gegevens, informatie en alles wat hem of haar in het kader van de uitvoering van de samenwerking ter kennis komt, vertrouwelijk te behandelen. Op het gebruik van vorenbedoelde data, gegevens en informatie c.a. is de AVG van toepassing.
- Alle zaken, waaronder begrepen schriftelijke stukken en fotokopieën daarvan, alsmede geautomatiseerde gegevensdragers die de samenwerkingspartner van of ten behoeve van bedrijf tijdens de samenwerking onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van de Kunstenbond. Hij/zij zal deze zaken op het eerste verzoek van Directeur, doch in elk geval op het tijdstip waarop de samenwerking eindigt, wederom aan de Kunstenbond ter beschikking stellen. De aan hem/haar ter beschikking gestelde gegevens (data) zullen, voor zover deze niet fysiek kunnen worden overgedragen aan de Kunstenbond, worden vernietigd.
- *Maatregelen:*
  Alle geschillen die ontstaan bij overtreding van onderhavige geheimhoudingsovereenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen ter beoordeling van het Bestuur kunnen worden gesanctioneerd. Bij lichte overtredingen van deze geheimhoudingsplicht kunnen de volgende maatregelen gemotiveerd door het Bestuur worden opgelegd:

  1. waarschuwing;

  2. schorsing;

  3. royeren van het Lid;

  Bij zeer zware schendingen bijvoorbeeld bij grove nalatigheid of opzet kan het Bestuur besluiten, naast het opleggen van één van bovengenoemde maatregelen, de schending voor te leggen aan de rechtbank te Amsterdam waarbij compensatie van de door de Kunstenbond geleden materiele en/of immateriële schade uitgangspunt vormt bij het verzoek tot het opleggen van een vergoeding.

- Op deze geheimhoudingsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Datum:
Naam:
Handtekening:
Bijlage 3

Vrijwilligers- of onkostenvergoeding leden Kunstenbond

1. Algemeen

Deze regeling is van kracht vanaf 1 januari 2026.

2. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een vergoeding

Om in aanmerking te komen voor de vergoeding moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

a. Leden in loondienst: het Lid heeft alle mogelijkheden voor vakbondsverlof gebruikt en moet zelf vrije kalenderdagen, compensatie-uren of onbetaald verlof gaan opnemen voor het uitoefenen van de activiteit.
b. Het is functioneel dat het betreffende Lid de activiteit uitvoert (m.a.w. het is niet mogelijk dat een ander dit doet)
c. De inzet wordt **vooraf** door de werkorganisatie vastgesteld.
d. Bij de beoordeling onder b en c en dus de kosten die hiermee gemoeid zijn, geldt dat deze passen binnen de begroting van de Bondgroep, Projectgroep en/of de Vereniging

3. Uitkering leden

Optie 1:
Na beoordeling onder 2. wordt in beginsel per Lid een tarief, dat vastgesteld is volgens de geldende Nederlandse fiscale richtlijnen. In dit bedrag zijn alle onkosten opgenomen ten behoeve van de activiteit.
Indien het Lid boven het bedrag van deze fiscale richtlijnen declareert, wordt dit door de Kunstenbond gemeld aan de belastingdienst met een zogeheten IB47 formulier. Het Lid wordt dan geacht hierover belasting te betalen.
Optie 2:
Na beoordeling onder 2. wordt per Lid alleen de exacte onkosten vergoed die gemaakt zijn om de afgesproken activiteit uit te voeren. De onkosten worden onderbouwd middels bonnen.
Een Lid kiest jaarlijks voor of optie 1 of optie 2. Het is fiscaal niet mogelijk deze optie te combineren.

In geval van optie 2:

a. Verblijfskosten

Verblijfskosten, overnachtingen kunnen in geen enkel geval worden gedeclareerd.

b. Maaltijdvergoeding

Maaltijdvergoedingen worden nooit verstrekt indien bij een vergadering een maaltijd wordt geserveerd.

- Indien dit niet van toepassing is wordt de maaltijdvergoeding verstrekt voor leden, indien de eindtijd van de vergadering het niet mogelijk maakt voor 19.00u thuis te komen. Vergoed wordt een maaltijd van maximaal € 19,-.
- Indien dit niet van toepassing is en voor een middagvergadering vanwege de duur van de reistijd, vetrokken wordt voor 12:30 uur kan voor onderweg een lunch worden gedeclareerd. Vergoed wordt een lunch van maximaal € 11,-.

c. Overige kosten

Overige kosten (zoals bijvoorbeeld kosten kinderopvang/mantelzorg, etc) kunnen niet worden gedeclareerd worden.

d. Reistijd

Het Lid kan geen reistijd declareren.

e. Reiskosten

Reiskosten kunnen worden gedeclareerd. De OV reiskosten 2e klasse worden vergoed. Indien met eigen vervoer wordt gereisd kan € 0,23 per kilometer worden gedeclareerd. Terzake het aantal gereisde kilometers is de routeplanner van de ANWB routeplanner, snelste route, leidend.

Parkeerkosten, tolgelden en pontgelden worden vergoed indien niet vermijdbaar. Vergoeding van deze kosten vindt plaats op basis van betaalbewijzen.

f. Fiets

Vergoed worden de kosten voor de fietsenstalling en/of gebruik van een OV fiets.

4. Declaratieformulier

Vrijwilligers- of Onkostenvergoeding kan alleen per activiteit worden gedeclareerd door middel van het daartoe verplicht gestelde formulier. Zodra het Lid door de belangenbehartiger van de Werkorganisatie, die de Vakgroep begeleid, wordt aangemeld bij het secretariaat van de Kunstenbond, ontvangt het Lid het formulier.

Declaraties dienen uiterlijk binnen drie maanden nadat de aanspraak of vergoedingsrecht is ontstaan te worden ingediend onder verval van het recht om aanspraak te kunnen maken op vergoeding.

Vergoedingsregeling vergaderingen Kunstenbond:

- Verenigingsbestuur
- Ledenraad
- Raad van Advies
- Commissievergaderingen

1. **Algemeen**
   Deze regeling is van kracht vanaf 1 januari 2026

2. **Soort bijeenkomsten**
   Het betreft een vergoeding per bijgewoonde vergadering van:
   - Het Verenigingsbestuur
   - De Ledenraad
   - Raad van Advies
   - Commissievergaderingen.

   Met deze bijeenkomsten wordt bedoeld:

   - de officiële uitgeschreven vergaderingen
   - de officiële door het Verenigingsbestuur uitgeschreven intervisie-, beleids- en of strategiebijeenkomsten

   Aantal vergaderingen

   Het aantal vergaderingen, intervisie of beleids- en strategiedagen, waar een vergoeding over uitgekeerd wordt, is:

   - Verenigingsbestuur: maximaal 12 per kalenderjaar.
   - Ledenraad: minimaal 2 en maximaal 6 per kalenderjaar.
   - Raad van Advies maximaal 8 per kalenderjaar.
   - Intervisie-, beleids- en of strategiebijeenkomsten maximaal 6 per kalenderjaar
   - Commissievergaderingen: Maximaal zoals door het bestuur of ledenraad is bepaald

   Hardheidsclausule
   In uitzonderlijke gevallen, als het aantoonbaar nodig is, kunnen ook vergaderingen die de gestelde maxima te boven gaan voor vergoeding in aanmerking komen. Daarvoor kan een verzoek bij het Verenigingsbestuur van de Kunstenbond worden ingediend.

3. **Financiën**
   Te declareren vergoeding voor:

   - Verenigingsbestuur en RvA
     - € 270,- voor bestuursleden en
     - € 340,- voor de voorzitter

   - Ledenraad

- € 150,- voor leden en
- € 220,- voor de voorzitter

- Commissie

  - € 150,- voor leden en
  - € 220,- voor de voorzitter

Alle bedragen zijn inclusieve bedragen.

Als vast onderdeel van de begrotingscyclus wordt een voorstel voor indexering van tarieven voorgesteld en ter besluitvorming aan bestuur en ledenraad voorgelegd. De indexering is maximaal gelijk is aan de salarisverhoging van de medewerkers van de Kunstenbond die de regeling van de Kunstenbond volgen.

Tegenover alle vergoedingen staat een actieve deelname aan de vergadering en een zorgvuldige voorbereiding. Ook het nawerk uit de vergadering wordt geacht onderdeel uit te maken van de vergoeding, tenzij de vergadering besluit dat het nawerk een dusdanige omvang heeft dat –al dan niet door anderen dan de aanwezigen op de vergadering uitgevoerd- daar een andere vergoeding tegenover moet staan. Vergoedingen geschieden altijd binnen de richtlijnen zoals opgesteld in het Huishoudelijk reglement.

Betaling

De kosten worden door het Lid, dat onderdeel uitmaakt van een van de bovengenoemde onderdelen (Verenigingsbestuur, Ledenraad, Raad van Advies, Commissie) van de Kunstenbond, middels een **factuur** (incl. btw) als pdf-bestand gemaild naar: facturen@kunstenbond.nl **Kosten welke worden gedeclareerd die ouder zijn dan drie maanden voorafgaande aan de datum van de factuur komen niet meer voor vergoeding in aanmerking.**

Reistijd

Per vergadering kan geen reistijd worden gedeclareerd.

Reiskosten

Reiskosten kunnen worden gedeclareerd. OV-reiskosten worden vergoed op basis van het tarief van de 2e klasse. Indien met eigen vervoer wordt gereisd kan € 0,23 incl. per kilometer (incl. BTW) worden gedeclareerd. Ter zake het aantal gereisde kilometers is de routeplanner van de ANWB routeplanner, snelste route, leidend. Parkeerkosten, tolgelden en pontgelden worden vergoed indien niet vermijdbaar. Vergoeding van deze kosten vindt plaats op basis van betaalbewijzen.

Verblijfs- en overige kosten

Verblijfs- en overige kosten (zoals bijvoorbeeld printkosten, maaltijden, overnachtingen, etc.) kunnen in overleg worden gedeclareerd.

Vergoedingsregeling trekkers Kunstenbond:

Vanaf 1 januari 2026 kunnen de ‘trekkers’, een vergoeding ontvangen tot een maximum van € 210 per maand en tot een maximum van € 2.100 per jaar (belastingvrij). Deze vergoeding is gebaseerd op de vrijgestelde vrijwilligersvergoedingen zoals vastgesteld door de Belastingdienst. De vergoeding per maand en per jaar mag niet hoger zijn dan de genoemde bedragen. Mocht er extra inzet van de trekkers gevraagd worden die buiten hun reguliere afgesproken taken valt, dan wordt in overleg met de werkorganisatie bekeken of aanvullende financiële compensatie mogelijk is, binnen de kaders van het huishoudelijk reglement en de randvoorwaarden die door het verenigingsbestuur, met goedkeuring van de ledenraad, zijn vastgesteld.

De gestelde maxima in deze regeling kunnen meegroeien met de ruimte die de Belastingdienst hierin biedt. De toepassing van de vrijwilligersvergoeding en de hoogte ervan wordt jaarlijks met de jaarbegroting door het bestuur en de ledenraad goedgekeurd.

Overeenkomst van Opdracht

Een overeenkomst van opdracht kan alleen ingezet worden in het geval dat een activiteit van het actieve Lid geen voortzetting is, dan wel in het verlengde ligt, van zijn/haar standaard verenigingsactiviteit zoals bijvoorbeeld een vergadering. Een overeenkomst van opdracht wordt alleen ingezet bij noodzakelijke activiteiten van bijzondere aard en bijzondere inzet waarvoor anders een kandidaat buiten de Vereniging gezocht zou worden.
In geval van een overeenkomst van opdracht geldt *het navolgende*:

- Opdrachtovereenkomsten voor trekkers of actieve leden binnen Bondgroepen/projectgroepen of actieve leden die op een andere wijze worden ingezet via een opdrachtovereenkomst, verlopen via directie en/of de werkorganisatie.

- *Voorstellen voor een overeenkomst van opdracht worden afgestemd met de Directeur van de Werkorganisatie De directie kan besluiten in voorkomende gevallen het voorstel ter besluitvorming voor te leggen aan de bondgroep/projectgroep of het Verenigingsbestuur.*

- *de Directeur samen met 1 Afgevaardigde uit de desbetreffende Bondgroep/Projectgroep en/of de belangenbehartiger van de Bongroep/Projectgrpep toetst de aanvraag aan artikel 13 van het Huishoudelijk Reglement en de vergoedingsregelingen;*

- De kosten worden in mindering gebracht op het budget van de betreffende activiteit, afhankelijk van de gemaakte afspraken en het vastgestelde doel. Dit is ter beoordeling van de werkorganisatie.

- het uurtarief is maximaal € 60,- ex btw;

- er wordt in beginsel gebruik gemaakt van de standaard format overeenkomst van opdracht van de Kunstenbond.

Trainingen:

De Kunstenbond kent een vaste vergoeding voor het geven van trainingen bij onderwijsinstellingen. Deze vergoeding wordt vastgelegd in een Overeenkomst van Opdracht
De vergoedingen zijn incl. BTW:

- voor de hoofdtrainer: € 275,- per training (hiervoor is eerst scholing en selectie noodzakelijk)
- voor de “one plus” trainer(ervaring vanuit het vakgebied): € 175,- per training
- voor de volledige organisatie (van planning, uitvoering, facturering en betaling): € € 175,- per training

Vanaf 1 januari 2024 kunnen deze bedragen elk jaar geïndexeerd worden. Dit wordt elk jaar bekeken en kan enkel na goedkeuring en besluitvorming van het Bestuur. De indexering is maximaal gelijk aan de salarisverhoging van de medewerkers van de Kunstenbond die de regeling van de Kunstenbond volgen.

Betaling

De kosten worden door het Lid van de Kunstenbond, middels een **factuur** (incl. btw) als pdf-bestand gemaild naar facturen@kunstenbond.nl. **Kosten welke worden gefactureerd en die ouder zijn dan drie maanden voorafgaande aan de datum van de factuur komen niet meer voor vergoeding in aanmerking.**

Vergoedingen inzet leden			
	Oud	**Nieuw**	**Geregeld via**
Ledenraadsleden	Vacatievergoeding	Vacatievergoeding	Huishoudelijk reglement
Verenigingsbestuurders	Vacatievergoeding	Vacatievergoeding	Huishoudelijk reglement
Bondgroepen	Vacatievergoeding voor bestuurders	Vrijwilligersvergoeding voor trekkers/organisatoren	Vrijwilligersbeleid besluit bestuur, hoogte vergoeding binnen wettelijke maximum en onderdeel van de jaarbegroting voor besluitvorming bestuur en ledenraad
Inzet cao-onderhandelingen of ad-hoc inzet voor vergaderingen, onderhandelingen, bijeenkomsten	Vast bedrag per bijeenkomst (150 euro in 2024)	Vast bedrag per bijeenkomst	Tarief wordt jaarlijks vastgesteld bij jaarbegroting door bestuur en ledenraad
Trainers	Vast bedrag per activiteit/training	Vast bedrag per activiteit/training	
Inzet leden voor opdracht via OVO	Vast uurtarief (60 ex btw in 2025)	Vast uurtarief	
Ambassadeurs en presentaties	Vast bedrag per activiteit	Vast bedrag per activiteit	
Opdrachten: inzet leden voor projecten via fondsenwerving voor Bondgroepen of Projectgroepen	nog niet geregeld	Vast uurtarief (gelijk aan dat voor inzet van leden via OVO)	
Dienstverlenging: inzet leden vanuit een (eigen) bedrijf voor specifieke expertise (bv. belastingconsulenten, juristen)	Dienstentarief van de aanbieder	Dienstentarief van de aanbieder	Beoordeling door de directie
Vertegenwoordiging van de Kunstenbond bij andere organisatie	Vergoeding conform regeling andere organisatie	Vergoeding conform regeling andere organisatie	Beleid andere organisatie
Opleiding voor rol binnen de Kunstenbond (vertegenwoordiger, bestuurder, trainer)	Vergoeding voor de opleiding, niet voor de tijd van de opleiding	Vergoeding voor de opleiding, niet voor de tijd van de opleiding	Beoordeling door de directie

Bijlage 4

Gedragscode Kunstenbond

Onder de Kunstenbond wordt verstaan de vereniging die statutair wordt bestuurd door het Verenigingsbestuur, welke wordt gecontroleerd door de ledenraad en waarvan de dagelijkse aansturing van de Werkorganisatie, Bondgroepen en Projectgroepen de verantwoordelijkheid is van de Directie.

1. De Kunstenbond volgt hetgeen vastgelegd is in de Wet Persoonsgegevens (WPB).
2. De Kunstenbond bestuurt vanuit de doelstelling van de Kunstenbond.
3. Het Verenigingsbestuur en de Directie managen de verwachtingen door, na inspraak, deze te verwerken in de daarvoor beschikbare middelen zoals beleids- en werkplan, HR Cyclus, evaluaties, etc.
4. De Kunstenbond laat de verantwoordelijkheid daar waar die hoort. Dit houdt in dat iedereen zich zo goed mogelijk op de hoogte stelt van die regels die er zijn, zijn/haar rechten en plichten kent, zich verantwoordelijk opstelt en daarin een hulpvaardige, integere en zakelijke houding aanneemt.
5. Kunstenbond voert haar taken uit op een integere, gelijkwaardige en respectvolle wijze.
6. De Kunstenbond streeft actief naar diversiteit als afspiegeling van de maatschappij.
7. De Kunstenbond gaat uit van goede omgangsvormen. We spreken we elkaar op heldere toon aan, staan open voor feedback, luisteren naar elkaar en geven elkaar de gelegenheid tot het stellen vragen voor verduidelijking en willen van elkaar leren.
8. De Kunstenbond voorkomt situaties waarbij het gaat om onverenigbaarheid van taken binnen de functies en het aannemen van giften.
9. De Kunstenbond zorgt ervoor dat medewerkers zonder gevaar voor hun (rechts)positie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard.
10. De Kunstenbond is open over procedures en hun besluitvorming. Zij streeft ernaar om zoveel mogelijk informatie toegankelijk te maken.
11. De Kunstenbond staat open voor positieve en negatieve feedback. De Kunstenbond ziet toe op een integere en zorgvuldige behandeling van klachten die worden ontvangen.
12. Bij het uitvoeren van haar taken zal de kunstenbond actief informatie ophalen uit het veld en is transparant in wat zij daar mee heeft gedaan.
    Dit gebeurt onder meer via onderzoeken, bijeenkomsten of expertmeetings. Waar mogelijk worden de plannen voor het nieuwe beleid verspreid, zodat het veld de mogelijkheid heeft om te reageren op deze plannen.
13. De Kunstenbond behandelt vertrouwelijke informatie vertrouwelijk. De Kunstenbond beschermt en hecht waarde aan haar goede naam en reputatie. Alle betrokkenen zijn zich bewust van dit belang en zullen dit belang, zowel gedurende als na afloop van betrokkenheid bij de bond niet schaden. Ook niet door uitingen middels social media.
14. De Kunstenbond evalueert en toetst aan eerder gemaakte afspraken regelmatig haar eigen functioneren en doet dat minimaal jaarlijks ook samen met de Raad van Advies. Naar aanleiding van evaluaties wordt gekeken in hoeverre het functioneren van de Kunstenbond dient te worden aangepast. De resultaten van de evaluatie en de naar aanleiding daarvan ondernomen stappen worden openbaar gemaakt.

15. Slotbepaling: de gedragscode is van toepassing met ingang van 1 juni 2017.

Bijlage 5

Profielzetel		**Voorbeelden**	
Scheppende kunst	Beeld	zoals autonoom kunstenaars, beeldend kunstenaars, scenaristen	1
	Podium/performance	zoals componisten, tekstdichters, choreografen	1
	Tekst / Letteren / Stem / Overig	zoals auteurs, tekstdichters	1
Uitvoerende kunst	Beeld	zoals filmmakers, audiovisueel ontwerpers	1
	Podium/performance	zoals dansers	1
		zoals musici	2
		zoals acteurs, artiesten, entertainers, musical	1
	Tekst / Letteren / Stem / Overig	zoals stemacteurs, voice overs, vertalers, journalisten	1
Toegepaste kunst		zoals vormgevers, stripmakers, illustratoren, animatoren, architecten, fotografen, (mode)ontwerpers en andere makers van toegepaste kunst	2
Educatie, ontwikkeling, onderzoek		zoals docenten in het kunstvakonderwijs, amateurkunstdocenten, kunstzinnige vorming, muziekonderwijs	2
Productie en organisatie		zoals professionals werkzaam in marketing & communicatie, productie, management & organisatie	1
Techniek		zoals lichttechnicus, geluidstechnicus	1
Startende professional		zoals student, starter (toegetreden tot de ledenraad binnen 2 jaar na afstuderen	1
Overige professionals in kunst en cultuur		in te vullen door professionals die nog niet voldoende zijn gedekt door andere profielzetels	1
Totaal			**17**